



PERFIL DE FUNÇÕES

TÍTULO DO CARGO	Contabilista Principal, Gestão de Subvenções & Fundos Externos
CÓDIGO DO CARGO:	20000490
INSTITUIÇÃO	Comissão da CEDEAO
NÍVEL	P5
AGÊNCIA	
SALÁRIO ANUAL	UC66,123.98, USD104,330.42
STATUS	Permanente
DEPARTAMENTO	Finanças
DIREÇÃO	Relatório Financeiro & Subvenções
DIVISÃO	Gestão de Subvenções & Fundos Externos
SOB A SUPERVISÃO DE	Diretor, Relatório Financeiro & Subvenções
RESPONSÁVEL PELA SUPERVISÃO DE	<ul style="list-style-type: none">Contabilista de Subvenções, Manutenção da Paz & Outras
LOCAL DE AFECTAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">ABUJA, NIGERIA

SÍNTESE DA FUNÇÃO:

Sob a supervisão do Diretor, Relatórios e Subsídios, o incumbente garantirá a produção oportuna de relatórios financeiros periódicos para todos as Subvenções e Fundos Externos, de acordo com os acordos assinados com os Fundos dos Parceiros de Desenvolvimento. O incumbente será o principal responsável pelo desenvolvimento estratégico, implementação e gestão das subvenções, submissão, por assegurar a implementação eficaz das Subvenções e Fundos Externos.

FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES

- Prestar assistência ao departamento de programas e aos programas na revisão das diretrizes da proposta, assegurando o cumprimento dos requisitos financeiros e de conformidade;
- Manter-se a par, interpretar e proporcionar orientações aos funcionários sobre regulamentos e políticas de doadores; educar o pessoal sobre conformidade e tópicos operacionais de Subvenções;
- Auxiliar na elaboração de contratos e acordos de subvenção e modificações, para garantir a aderência aos regulamentos dos doadores e aos da Comunidade, do programa, de conformidade e financeira para a revisão de seus supervisores;
- Garantir e coordenar a recolha, registo e gestão de todos os fundos dos Parceiros de Desenvolvimento, geridos direta e indiretamente pela CEDEAO;
- Coordenar a conciliação oportuna e regular de outras contas e livros, interna e externamente, incluindo contas bancárias (por meio da reconciliação bancária), contas interinstitucionais, interagências e de instituições/agências; vários rendimentos; Contas a receber; pré-pagamentos
- Manter relações estreitas com os homólogos de Desenvolvimento, Finanças e Contabilidade, Gabinetes Locais, Programas e outros departamentos para garantir a coordenação de contratos e conformidade entre os departamentos;
- Atualizar e revisar regularmente o Registo de Subvenções e Fundos Externos com uma visão geral detalhada do status de todos os acordos assinados pelo Presidente da Comissão ou por sua delegação;
- Preparar e prestar assistência a missões de auditoria externa;
- Proporcionar orientação aos funcionários sobre os termos e condições concedidos e regulamentos dos doadores, além de auxiliar na negociação dos termos e condições dos acordos com clientes, adjudicatários e subcontratados;
- Executar as operações e contas interinstitucionais e o seu apuramento;
- Garantir a preparação de relatórios periódicos sobre o status das contas e reconciliações bancárias;

QUALIFICAÇÕES ACADÉMICAS E EXPERIÊNCIA

- Mestrado em Contabilidade, Administração de Empresas, Economia, Finanças ou qualquer área similar, obtido de uma universidade reconhecida.
- 10 anos de experiência num ambiente organizacional complexo, na formulação de orçamentos, monitorização financeira, contabilidade e relatórios financeiros; incluindo 6 anos de experiência de trabalho internacional relevante e 5 anos de experiência de gestão em operações financeiras e orçamentais.



PERFIL DE FUNÇÕES

- Demonstrar conhecimentos práticos dos princípios e conceitos relevantes de contabilidade financeira para executar tarefas de acordo com os Princípios e Normas de Contabilidade geralmente aceites e de relevância para o sector público e organizações internacionais.
- Demonstrar competência profissional e domínio do assunto; melhores práticas contabilísticas, políticas financeiras da CEDEAO (por exemplo, receitas, contas a pagar).
- Conhecimento dos princípios e práticas financeiras e orçamentais, desenvolvimento do orçamento e administração financeira dos recursos.
- Bons conhecimentos de alguns softwares financeiros e de contabilidade, como o SAP **FICO**, **SAP**, **GM** para a monitorização dos recursos dos parceiros de desenvolvimento.
- Bom conhecimento dos procedimentos de desembolso para doadores (**União Europeia**, **Banco Mundial**, **DAF**, **BAD** ou **KFW** etc.);
- Qualificação profissional em Contabilidade será uma vantagem.

LIMITE DE IDADE

Ter menos de 50 anos. Esta disposição não se aplica a candidatos internos

PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS NA CEDEAO

- Capacidade de liderar programas e projetos que lhe são atribuídos, garantindo a perícia necessária em termos de gestão e operação exigida para o cumprimento do mandato da organização;
- Capacidade de liderar pelo exemplo e organizar o trabalho em equipa para incentivar a cooperação a fim de alcançar resultados almejados, defender e criar impulso para a mudança e promover o engajamento dos funcionários; desenvolver e implementar controlos internos para o programa piloto a fim de gerir potenciais barreiras à implementação;
- Capacidade de respeitar a cadeia de comando de maneira apropriada;
- Excelentes competências de autogestão, demonstrando ética e integridade, confidencialidade e respeito pelos controlos internos de regras, delegações e transparência;
- Capacidade de reunir competências/conhecimentos complementares, avaliar contribuições individuais e reconhecer/abordar realizações e deficiências de uma maneira que traga sucesso contínuo à organização;
- Conhecimento de gestão de programas em um nível normalmente adquirido com uma certificação em gestão de programas.
- Capacidade de pesquisar pontos de referência e tendências para trazer as melhores recomendações para o desenvolvimento e melhoria de programas/projetos que melhor sirvam a comunidade/organização;
- Competências interpessoais e de trabalhar em rede bem desenvolvidas para buscar *feedback*, informações e dados de uma rede de profissionais de vários países/setores/organizações e para identificar e priorizar os requisitos mais essenciais da comunidade;
- Capacidade de gerir e coordenar iniciativas de gestão de clientes e fazer recomendações;
- Capacidade de desenvolver e implementar as melhores práticas de serviços ao cliente;
- Capacidade de desenvolver e implementar planos, programas e iniciativas de gestão das partes interessadas para obter adesão a novas iniciativas, a fim de melhor compreender os pontos de vista divergentes, obter recursos e aumentar a percepção de sucesso.
- Capacidade de demonstrar diplomacia, tato e respeito a pessoas de diferentes origens, entendendo diversas visões culturais, especialmente as da África Ocidental, com a capacidade de converter a diversidade em oportunidades para melhorar os resultados de programa/operacionais.
- Capacidade de criar um ambiente interativo diversificado e inclusivo que se beneficie de diversos pontos fortes, reunindo práticas inovadoras



PERFIL DE FUNÇÕES

- Capacidade de manter a objetividade na gestão de conflitos, independentemente de diferenças/posições culturais, diferenças de gênero, e encorajar outros funcionários a superar preconceitos e diferenças culturais e de gênero.
- Capacidade e responsabilidade de incorporar as perspectivas de gênero e assegurar a participação igual de mulheres e homens em todas as áreas de trabalho;
- Capacidade de servir o interesse de equipas/organizações/comunidades multinacionais culturalmente diversas e pessoas com deficiência, sem preconceito.
- Compreensão da estrutura organizacional, dinâmicas e expectativas associadas da CEDEAO que lhe são exigidas para colaborar, participar, contribuir e liderar de forma eficaz;
- Conhecimento do mandato, plano estratégico/prioridades da CEDEAO, bem como da situação económica, política e social e tendências nos Estados-membros, no que se refere ao escopo do cargo incumbido;
- Conhecimento das melhores práticas da CEDEAO, abordagens de gestão de programas e técnicas de pesquisa para liderar e/ou contribuir para o desenvolvimento ou avaliação de programas, projetos ou iniciativas;
- Conhecimento das normas e procedimentos da CEDEAO, de forma a interpretar e aplicar adequadamente o texto das diretivas, proporcionar aconselhamento técnico, orientar os outros e avaliar o desempenho.
- Capacidade de analisar uma situação, usando indicadores para avaliar os custos, benefícios, riscos e chances de sucesso na tomada de decisões;
- Capacidade de reunir informações de diferentes fontes para identificar a causa dos problemas, consequências de causas de ação alternativas, possíveis obstáculos e formas de evitar o problema no futuro;
- Capacidade de decompor situações/informações muito complexas em termos simples para explicar recomendações e conclusões destinadas a resolver problemas ou melhorar operações/programas/projetos;
- Capacidade de desenvolver novos *insights* sobre situações, aplicar soluções inovadoras para problemas e projetar novos métodos de abordar questões ou situações desconexas quando os métodos e procedimentos estabelecidos não forem aplicáveis ou não forem mais eficazes.
- Capacidade de comunicar com impacto, de forma clara, concisa, sucinta e organizada, transmitindo credibilidade & confiança ao fazer apresentações, definir expectativas e explicar questões complexas;
- Capacidade de ouvir com atenção e interpretar corretamente as mensagens dos outros e responder adequadamente;
- Competências técnicas de redação e edição
- Exibir habilidades de escuta ativa para encorajar uma comunicação mais forte entre os membros da equipa, para mostrar cuidado e fazê-los sentir-se valorizados e para impulsionar o engajamento dos funcionários em todas as instituições e agências.
- Capacidade de proporcionar *feedback* construtivo, demonstrar reconhecimento, corrigir deficiências e motivar os subordinados diretos a trabalhar com desempenho máximo
- Proficiência em tecnologias de informação e comunicação (TIC).
- Fluência oral e escrita em uma das línguas oficiais da Comunidade da CEDEAO (inglês, francês & português). o conhecimento de um segundo idioma será uma vantagem adicional.
- Competências de gestão organizacional e de projeto/programa, com experiência significativa na identificação de prazos, metas, custos e recursos necessários para proporcionar resultados operacionais/de programas/de projetos de acordo com a abordagem de gestão baseada em resultados.
- Capacidade de definir metas e alvos efetivos para si mesmo, outros e a unidade de trabalho e ajustar prioridades de trabalho ou de projeto em resposta a mudanças das circunstâncias;
- Capacidade de usar a abordagem participativa no planeamento de projetos e identificar lacunas que afetam o cumprimento das expectativas do programa/projeto e de elaborar e implementar os planos de intervenção necessários para construir a tarefa desejada;
- Capacidade de implementar práticas rigorosas de monitorização e avaliação e de estabelecer cronogramas de relatórios



PERFIL DE FUNÇÕES

regulares relevantes para os principais resultados;

- Capacidade de planejar, organizar, controlar recursos e estar em conformidade com políticas, procedimentos e protocolos para atingir metas específicas

Método de avaliação: A avaliação dos candidatos qualificados pode incluir um exercício escrito e uma entrevista baseada na competência.